附件1

重庆巴南经济园区建设实业有限公司2021年公开招聘工作人员岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 部门 | 岗位名称 | 专业要求 | 人数 | 岗位要求 | 备注 |
| 1 | 综合部 | 综合文秘岗 | 不限 | 1 | 1.本科及其以上学历；  2.具备较强的沟通协调、理解领悟、文字写作能力，思维活跃，抗压能力强。 |  |
| 2 | 综合部 | 宣传信息及新媒体运营岗 | 新闻、中文、文秘、传媒或广告等相关专业 | 1 | 1.本科及其以上学历；  2.具备较强的沟通协调、语言表达、文字写作能力，较强的组织策划、灵活应变、理解领悟能力，思维活跃，抗压能力强；  3.具有五年以上的宣传及媒体运营相关工作经历，须提供工作经历证明。 |  |
| 3 | 综合部 | 工勤岗 | 不限 | 1 | 1.学历不限；  2.持有准驾车型为A1A2机动车驾驶证；  3.具备十年及以上驾驶工作经验；  4.具备较强的沟通协调能力、适应能力强；  5.具有政务、商务接待礼仪经验优先。 |  |
| 4 | 安全环保部 | 安全监管岗 | 安全工程类专业 | 1 | 1.本科及其以上学历；  2.熟悉工贸企业、危化品、消防等领域安全监管工作；  3.熟悉安全生产法律法规及隐患排查整治；  4.熟练运用Word、Wps等办公软件。 |  |
| 5 | 营商部 | 促建服务岗 | 统计、工商管理及相关专业 | 1 | 1.本科及其以上学历；  2.具备较强的责任感和敬业精神，工作细心、耐心；  3.具备较强的对外沟通和协调能力；  4.具有一年以上相关工作经验者优先。 |  |
| 6 | 规划发展部 | 规划设计技术管理岗 | 建筑学、城市规划、土木工程、道路桥梁工程专业 | 1 | 1.本科及其以上学历；  2.取得中级及以上职称，熟练使用CAD、Office、Word等办公软件，熟悉相关设计规范规定；  3.从事相关工作两年以上或取得研究生学历。 |  |
| 7 | 风控部 | 法律事务岗 | 法学专业 | 1 | 1.大学本科及以上学历；  2.熟悉《民法典》、《公司法》等法律法规及政策；  3.保密意识强，执行力强，良好的职业操守和沟通能力；  4.具有法律职业资格或具有两年以上法务、律所工作经验者优先。 |  |
| 8 | 党建人事部 | 非公党建岗 | 人力资源管理、工商管理等相关专业 | 1 | 1.本科及其以上学历；  2.从事人事、党建群团相关工作经历五年及以上；  3.工作认真、责任心强，热衷人事、党建群团工作，具有较好的沟通表达及公文写作能力。 |  |

附件2

重庆巴南经济园区建设实业有限公司公开招聘工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出 生  年 月 |  | 彩色  相片 |
| 民 族 |  | 学 历 |  | 政治面貌 |  |
| 参工时间 |  | | | 职称、执业资格 |  | |
| 身份证号码 |  | | | 家庭住址 |  | |
| 毕业时间及院校 |  | | | 专业 |  | |
| 报考岗位 |  | | | 联系电话 |  | |
| 个  人  履  历 |  | | | | | |
| 获奖情况 |  | | | | | |
| 我保证上述表格中所填写的内容真实、完整，如发现不实，由个人承担后果和相关责任。  本人签名： 日期： | | | | | | |